

## A. Formación Profesional Continua

Como actividades de **Formación Profesional Continua** se entienden aquellas “actividades formativas destinadas a los propios trabajadores de la empresa, y *planificadas y financiadas* por la empresa, en su totalidad o parcialmente”. La financiación, puede ser tanto implícita, (pagando a una organización externa), como explícita (permitiendo que se desarrolle durante la jornada retribuida, cediendo locales, material, etc).

### 1. ¿Realiza la empresa acciones formativas para sus empleados?

SÍ NO (pase a pregunta 9)

### 2. ¿Analiza la empresa, de forma sistemática, las necesidades de formación de sus empleados?

SÍ NO (pase a pregunta 5)

### 3. Señale los medios por los que la empresa evalúa, de forma sistemática, las necesidades de formación de sus trabajadores

☐ Entrevistas con los trabajadores
   
 ☐ A petición de los responsables de las distintas áreas  
☐ Verificación individual del trabajo realizado
   
 ☐ Previsión de necesidades futuras de cualificaciones  
☐ Asesoramiento externo
   
 ☐ Otros medios (indicar) .....

### 4. En caso de que la empresa haya recibido asesoramiento externo en la evaluación de las necesidades de formación del personal, ¿a través de quién lo recibió?

Administraciones Públicas
   
 Cámaras de Comercio
   
 Organizaciones empresariales  
 Sindicatos
   
 Agrupaciones PYMES
   
 Otro (indicar) .....

### 5. En caso de que la empresa no haya recibido asesoramiento externo en la evaluación de necesidades de formación de personal ¿Piensa que puede ser útil para su empresa recibir dicho asesoramiento?

SÍ NO

\* En caso positivo, ¿Qué organismo le parece más adecuado?

Administraciones Públicas
   
 Cámaras de Comercio
   
 Organizaciones empresariales  
 Sindicatos
   
 Asesores privados
   
 Agrupaciones PYMES
   
 Otro (indicar) .....

### 6. Las acciones formativas, ¿se realizan a partir de un Plan de Formación específico elaborado por la empresa?

SÍ NO (pase a pregunta 8)

### 7. En caso de que la empresa haya recibido asesoramiento externo para la planificación de formación del personal, ¿a través de quién lo recibió?

Administraciones Públicas
   
 Cámaras de Comercio
   
 Organizaciones empresariales  
 Sindicatos
   
 Agrupaciones PYMES
   
 Otro (indicar) .....

### 8. En caso de que la empresa no haya recibido asesoramiento externo en la planificación de formación de personal ¿Piensa que puede ser útil para su empresa recibir dicho asesoramiento?

SÍ NO

\* En caso positivo, ¿Qué organismo le parece más adecuado?

Administraciones Públicas
   
 Cámaras de Comercio
   
 Organizaciones empresariales  
 Sindicatos
   
 Asesores privados
   
 Agrupaciones PYMES
   
 Otro (indicar) .....

**PASE A PREGUNTA 10**

**9. Señale las tres razones principales por las que la empresa no proporcionó formación a los trabajadores.**

- ☐ La formación que ya poseen los trabajadores se corresponde con las necesidades de la empresa
- ☐ La empresa no puede financiar Formación Profesional Continua
- ☐ El personal no tiene tiempo para la formación
- ☐ Dificultad para evaluar las necesidades de la empresa en relación a la formación
- ☐ Dificultad de sustituir a los trabajadores mientras realizan la formación
- ☐ Falta de conocimiento de ayudas para la formación de trabajadores
- ☐ La oferta formativa en el entorno es muy genérica, no específica para las necesidades de la empresa
- ☐ Considera que la formación es responsabilidad propia del trabajador y no de la empresa
- ☐ Otras razones (indicar) .....

**FORCEM/Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo****10. ¿Tuvo conocimiento de la existencia de programas de Formación Profesional Continua subvencionados por FORCEM/Fundación Tripartita para el Empleo y la Formación?**

Sí

NO (pase a pregunta 16)

\*En caso afirmativo, ¿a través de que medios?

Administraciones Públicas	Cámaras de Comercio	Organizaciones empresariales
Sindicatos	Representación de trabajadores	Asesores privados
Agrupaciones PYMES	Medios de comunicación	Otros (indicar) .....

**11. ¿Participó la empresa en alguno de los programas de Formación Profesional Continua subvencionados por FORCEM/Fundación Tripartita para el Empleo y la Formación?. En caso afirmativo, y para cada período, por favor, indique el porcentaje medio de trabajadores de su plantilla que participaron en dichas acciones formativas. De no haber participado nunca, pase a pregunta 15.****Período 1993-1996****Período 1997-2000****Período 2001-2004**

Menos del 10%

Menos del 10%

Menos del 10%

Del 10 al 50%

Del 10 al 50%

Del 10 al 50%

Más del 50%

Más del 50%

Más del 50%

**12. ¿En qué tipo de acciones formativas subvencionadas por el FORCEM/Fundación Tripartita participó en estos períodos?****Período 1993-1996****Período 1997-2000****Período 2001-2004**

Planes de Empresa o Grupos de Empresa

Planes Agrupados

Planes Intersectoriales

Permisos Individuales

Acciones Complementarias o de Acompañamiento

**13. ¿Qué tipo de enseñanza se llevó a cabo en esas acciones formativas para los trabajadores?****Período 1993-1996****Período 1997-2000****Período 2001-2004**

Presencial (en el lugar del curso)

A distancia

Mixta

**14. ¿Qué materias o contenidos han sido los más frecuentes en esas acciones formativas? Señale hasta cinco:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Informática usuario          | <input type="checkbox"/> Idiomas                 | <input type="checkbox"/> Habilidades directivas |
| <input type="checkbox"/> Administración               | <input type="checkbox"/> Seguridad e Higiene     | <input type="checkbox"/> Técnicas industriales  |
| <input type="checkbox"/> Comercialización (Marketing) | <input type="checkbox"/> Informática profesional | <input type="checkbox"/> Otra (ind.).....       |

**15. Señale las causas por las que no participó en acciones formativas subvencionadas por FORCEM/Fundación Tripartita:**

- ☐ Falta de información suficiente sobre el sistema
- ☐ Dificultad para la realización de los trámites necesarios
- ☐ Rechazo de los planes o acciones formativas solicitados
- ☐ Escasa subvención aprobada para el plan o acción formativa
- ☐ Dificultad para aportar la financiación por parte de la empresa, exigida por el sistema
- ☐ Falta de interés por los contenidos de las acciones o planes propuestos por otras entidades
- ☐ Otra (indicar) .....

**16. ¿Realiza y financia la empresa formación para el personal distinta a los planes o permisos de FORCEM/Fundación Tripartita?. ¿Qué tipo de formación lleva a cabo?.**

- ☐ Cursos diseñados y organizados fuera de la empresa (gestión externa)
- ☐ Cursos diseñados y organizados dentro de la empresa (gestión interna)
- ☐ Formación en el propio puesto de trabajo
- ☐ Conferencias, talleres y seminarios
- ☐ Formación planificada por rotación, intercambio, traslado temporal, etc.
- ☐ Autoaprendizaje (a distancia, videos, ordenador, etc.)
- ☐ Otros (indicar).....

**17. ¿Realiza, o ha realizado la empresa actividades de formación específicas para determinados grupos de trabajadores? (Señale la casilla sólo en caso afirmativo)**

Con escasa cualificación      Mayores de 45 años      Minusválidos      Menores de 25 años      Mujeres

**Evaluación de la formación continua****1. ¿Evalúa la empresa los efectos de las actividades de formación financiadas por el FORCEM/Fundación Tripartita?**

NO      SÍ      **¿Cómo lo hace?:**

- ☐ Verificando mediante pruebas la adquisición de los nuevos conocimientos
- ☐ Midiendo si los nuevos conocimientos se han aplicado en el trabajo
- ☐ Evaluando el nivel de satisfacción personal
- ☐ Certificación formal de los conocimientos adquiridos
- ☐ Utilización de indicadores que detecten mejoras cuantificables (reducción de tiempos de producción, de material...)
- ☐ Otras formas de evaluación (indicar).....

**2. Cómo evaluaría en general los resultados de esas acciones :**

Muy buenos      Buenos      Malos      Muy malos

**3. Las experiencias para su empresa de las acciones formativas financiadas por el FORCEM ¿han cambiado su concepción sobre la formación continua?**

- ☐ No, la formación del personal siempre se ha entendido como un factor competitivo principal, por tanto, como una inversión para la empresa
- ☐ No, la formación del personal no es considerada como factor competitivo principal
- ☐ Sí, la formación se concibe ahora como factor competitivo principal y una inversión en nuestros recursos humanos
- ☐ Otra consideración (indicar).....

**4. ¿Evalúa la empresa los efectos de otras actividades de formación para el personal realizada (no financiadas por FORCEM/Fundación)?:**

NO                      SÍ                      **¿Cómo lo hace?:**

- \_Verificando mediante pruebas la adquisición de los nuevos conocimientos
- \_Comprobando si los nuevos conocimientos se han aplicado en el trabajo
- \_Evaluando el nivel de satisfacción personal
- \_Certificación formal de los conocimientos adquiridos
- \_Utilizando indicadores que detecten mejoras cuantificables (reducción de tiempos de producción, de material...)
- \_Otras formas de evaluación                      (indicar).....

**5. Cómo evaluaría en general los resultados de esas acciones :**

Muy buenos                      Buenos                      Malos                      Muy malos

**6. ¿Después de 2003, ha realizado su empresa formación continua?**

SÍ    NO

**7. ¿Conoce su empresa el nuevo sistema de créditos a la formación continua? (RD 1046/2003).**

NO    SÍ                      ,en caso positivo, **¿lo aplica?:** SÍ                      NO

## B. Datos básicos de la empresa y estructura de empleo

**1. ¿Subcontrata la empresa alguna de las tareas de su actividad?**

NO    SÍ                      (indicar).....

**En caso positivo: ¿Cuáles de las siguientes son las razones de tal subcontratación?**

- \_Falta/escasez de personal suficientemente cualificado
- \_Falta de capacidad productiva, (maquinaria y equipos)
- \_Otro                      (indicar) .....
- \_Especialización en la actividad
- \_Escaso valor añadido de la actividad

**2. Número de empleados a 31 de Diciembre de 2005:**

Por **personal empleado** se entiende al conjunto de trabajadores que, a cambio de una retribución, desarrollan su actividad laboral en la empresa (tanto en los propios locales como fuera de ellos),excluyéndose: miembros del Consejo de Administración, trabajadores cedidos o subcontratados pertenecientes a otras empresas, socios de cooperativas no trabajadores por cuenta ajena, y trabajadores con contrato de formación y aprendizaje.

Fijos.....                      Temporales .....

**3. ¿Ha realizado la empresa *contratos de aprendizaje/formación* a partir del 1 de Enero de 1995?**

SÍ    NO

**4. Ámbito geográfico de mercado:**

Local                      Comarcal                      Provincial                      Autonómico                      Nacional                      Internacional

## C. Datos complementarios: Valoración de las capacidades profesionales

Valore de 1 (mínimo) a 5 (máximo), las siguientes capacidades profesionales, considerando:

Necesidad e importancia de disponer de estos conocimientos para el desarrollo de actividad de la empresa.

Accesibilidad para la contratación de personal con dichas capacidades en el Campo de Gibraltar.

Disponibilidad de personal propio en la empresa con estas capacidades.

En caso de que la capacidad profesional no sea condicionante de la actividad, **PUNTUE 0**

Capacidades Tecnológicas	Necesidad/ Importancia	Accesibilidad	Disponibilidad
Ofimática			
Nuevas Tecnologías (Internet)			
Sistemas integrados de gestión			
Trabajos en la red			
Programación informática			
Conocimientos de idiomas			
Control y gestión de costes			
Otras (detallar)			
.....			
.....			

Capacidades Humanas	Necesidad/ Importancia	Accesibilidad	Disponibilidad
Liderazgo			
Capacidad analítica			
Flexibilidad y capacidad de autoaprendizaje			
Comunicación			
Trabajo en equipo			
Responsabilidad y compromiso			

Capacidades Conceptuales	Necesidad/ Importancia	Accesibilidad	Disponibilidad
Visión global			
Estrategias de planificación			
Visión de futuro			
Habilidad negociadora			
Habilidad comercial			
Habilidad organizativa			

### Persona de contacto en la empresa:

Nombre y Apellidos: .....

Cargo en la empresa: ..... Teléfono: .....

e-mail .....

..... a ..... de ..... de 2006

Sello de la empresa o firma