



Profesor K.S.W. Sing.

sido reconocido internacionalmente como uno de los más destacados en la investigación pura y

aplicada sobre adsorción y propiedades de superficie de los sólidos. Ha dirigido numerosos proyectos de investigación sobre estudios de Química de Superficie en Sólidos pulverulentos y porosos de potencial importancia tecnológica (adsorbentes, catalizadores, pigmentos colorantes, ...) y ha desarrollado y caracterizado nuevos materiales, tales como los tejidos de fibras de carbón; ha realizado estudios básicos sobre los mecanismos de adsorción y llenado de los poros, financiados por organismos internacionales. Ha desarrollado métodos para el análisis de los datos de las *isotermas de adsorción de gases* en sólidos que, actualmente, son ampliamente utilizados en los laboratorios, tanto

universitarios como industriales. Tal es el caso del método denominado  $\alpha_s$  (asociado a la inicial de su apellido), que permite un certero análisis de la microporosidad de los sólidos.

El Profesor Sing ha acogido en su Departamento de Química de la Universidad de Brunel, durante las tres últimas décadas, a diversos investigadores españoles, quienes mejoraron notablemente su formación científica bajo su magisterio. Además, ha mantenido contactos e intercambios muy fructíferos con diversas universidades españolas, especialmente con la UNED, la Universidad Complutense de Madrid, la Universidad de Granada, la Universidad de Alicante, la Universidad de Salamanca, ...

## PRESENTACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El personal de Administración y Servicios de la Facultad de Ciencias está constituido por dos colectivos de trabajadores: Personal Laboral y Personal Funcionario.

Ambos tienen regulaciones jurídicas distintas: el Personal Laboral se rige por el Convenio Colectivo para el Personal Laboral de Universidad y el Personal Funcionario por la Ley 30/84 de Medidas para la Reforma de la Función Pública, con Reforma en Ley 23/88.

El trabajo desarrollado por el Personal de Administración y Servicios (PAS) se extiende en dos vertientes muy precisas: Por un lado, en apoyo a la actividad de enseñanza, y por otro, apoyo a la actividad investigadora. Ambas en íntima conexión con el trabajo del Profesorado.

Parte del Personal Laboral y la globalidad del Personal Funcionario constituyen el apoyo administrativo básico en la enseñanza para el sector docente.

Este apoyo administrativo se estructura a través de las siguientes unidades:

- \* Negociados de la Facultad
- \* Secretaría de la Facultad

- \* Administración de la Facultad
- \* Secretaría del Decanato
- \* Secretarías de Departamentos
- \* Negociado de Alumnos
- \* Cuerpo de Bedeles
- \* Personal Laboral de Apoyo a la Investigación

A continuación pasamos a definir, de manera genérica, las funciones que se desempeñan por parte de cada unidad, siempre en el ámbito de apoyo administrativo básico hacia la enseñanza.

### Secretaría de Facultad

Seguimiento y control de los alumnos matriculados en doctorado hasta la lectura de la Tesis Doctoral, preparación y envío de los Programas de las asignaturas para su convalidación en otras Universidades y asignación de créditos, preparación de Tribunales de examen, empaquetado y envalijado de los exámenes, control y envío del material didáctico de la Facultad, preparación de las Guías del Curso, control de la correspondencia de la Facultad, organización de exámenes extraordinarios Fin de Carrera, elaboración

del Acta de la Junta de Facultad, Premios Extraordinarios de Doctorado, control y archivo de Actas, realización de la lectura óptica de calificaciones de los exámenes y actas del programa de calificaciones.

### Administración de Facultad

Gestión y tramitación de facturas, conferencias y comisiones de servicio para el Profesorado.

### Secretaría del Decanato

Apoyo administrativo del Decano y apoyo a las convocatorias de Junta de Facultad.

### Secretarías de Departamentos

Los trabajos realizados son muy diversos. Por un lado está la petición de material fungible y tramitación de facturas, atención al alumno, envío de addendas y demás material (tal como los cuadernillos de evaluación una vez corregidos), tramitación de expedientes de pagos diversos en concepto de viajes y manutención en los casos en que ha lugar.

Como apoyo administrativo al profesorado: Recepción de fichas de alumnos, envío de correspondencia, preparación de sobres de exámenes, envalijado y desenvlijado de los mismos y mantenimiento básico de las fotocopadoras.

Como apoyo administrativo al Director del Departamento: Archivo de documentos, envío de correspondencia, anuario de investigación, guía del curso y convocatorias a la representación de alumnos y profesores-tutores a las distintas reuniones del Consejo de Departamento.

### Negociado de Alumnos

Proceso de matriculación, expedición de certificaciones académicas, tramitación de expedientes académicos y tramitación de convalidaciones.

### Cuerpo de bedeles

Reparto de correspondencia, control de apertura de despachos y transmisión de comunicaciones internas de la Universidad en general a la Facultad.

### Personal Laboral de Apoyo a la Investigación

Nos resta ahora, una vez definidas las funciones que constituyen el apoyo administrativo básico a la enseñanza, pasar a definir el papel del PAS en su apoyo a la labor investigadora del profesorado de la Facultad.

En una Facultad como la nuestra, con un claro carácter experimental, parte del Personal Laboral de la misma ejerce su trabajo en distintos laboratorios, hasta el momento sólo de la Sección de Químicas y en distintos Departamentos. En la mayor parte de los casos, las labores son muy específicas, sirviendo de apoyo para el mantenimiento y desarrollo de todas las líneas de investigación que se llevan a cabo en cada Departamento. La formación de estos trabajadores viene encauzada esencialmente a través del propio profesorado con el que se colabora de manera estrecha.



*Negociado de alumnos de la Sección de Ciencias Químicas.*

Como resumen de todo lo anteriormente expuesto sólo nos queda comentar que una mayor conexión y relación entre los distintos Negociados de la Facultad, Secretaría de la misma, de los Departamentos y Negociados de Alumnos conllevaría una mejora sustancial en el trabajo desarrollado.

Asimismo planteamos que el PAS depende funcionalmente del

profesorado, y orgánicamente de los distintos estamentos administrativos de la Universidad (Gerencia, Sección de Personal de Administración y Servicios, Administrador de la Facultad, etc.), lo cual conlleva, en ocasiones, disfunciones en el desarrollo del trabajo, para lo que habrá que habilitar soluciones entre todos los implicados.

---

## RELACIONES DE NUESTRA FACULTAD CON OTRAS FACULTADES DE LA UNED

---

### LOS CIENTÍFICOS Y LA HISTORIA DE LA CIENCIA

No es ningún secreto que la actitud de la mayoría de los científicos hacia la Historia de la Ciencia es la de una fría indiferencia. Una postura más radical es la de aquéllos que consideran una pérdida de tiempo el ocuparse de unas viejas teorías que se desecharon por equivocadas, mientras que las ideas que fueron formuladas en la dirección correcta ya se encuentran incorporadas en las teorías de la ciencia actual. Otros, más condescendientes, admiten la necesidad de una Historia de

la Ciencia. Pero ven esta historia como una tarea a la que se deberían dedicar aquéllos miembros de la comunidad científica que por la edad u otras razones han visto mermada su capacidad investigadora. Algunos, los menos, encuentran una suerte de placer estético en la lectura de las obras de Historia. Finalmente, unos pocos, como es el caso del recientemente fallecido Thomas Kuhn, abandonan tempranamente la Ciencia para dedicarse a su Historia. Pero con ello dejan de ser científicos. En definitiva, la Historia de la Ciencia parece ser algo bastante ajeno al currículum de los científicos, algo de lo que da fe la escasa o