



Universidad Nacional de Educación a Distancia

uned

Sugerencias para un mejor aprovechamiento de los cursos virtuales.

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
IUED

Sugerencias para un mejor aprovechamiento de los cursos virtuales

Cuando los profesores nos encontramos ante la virtualización de nuestra asignatura con frecuencia nos hacemos la siguiente pregunta:

¿Qué pongo en el curso virtual?

Todos estamos de acuerdo en que no aporta demasiado volver a colocar en el curso virtual materiales como la guía didáctica que el alumno ya posee en formato impreso; ni por supuesto colocar el manual de la asignatura. El desarrollo de materiales específicos para un curso virtual es una tarea larga, compleja y en la que se requiere un fuerte apoyo por parte de personal técnico.

Por ello lo que nosotros le proponemos en este inicio de los cursos virtuales es que sustituya la pregunta anterior por la siguiente:

¿Qué puedo hacer con mi curso virtual?

Como veremos a lo largo de las siguientes páginas, son muchas las cosas que un Equipo Docente puede hacer en un Curso Virtual por escasos que sean sus contenidos. Por lo que sabemos, lo que más valoran los estudiantes de la UNED en un Curso Virtual no son los materiales complementarios, sino la interacción a través de las herramientas de comunicación y de colaboración; interacción con los equipos docentes, con sus tutores y con sus compañeros. En este documento incluimos algunas sugerencias para un mejor aprovechamiento de los cursos virtuales basado no en los contenidos sino en la utilización de foros y grupos de trabajo.

Asimismo, incorporamos el plan de formación ofrecido por el IUED en relación con la plataforma WebCT. Estas sugerencias se basan en la utilización de las herramientas de comunicación y los grupos de trabajo.

Esquema:

- 1.- Utilización de los foros.**
 - 2.- Uso de los “grupos de trabajo”.**
 - 3.- Participación de los tutores en el curso virtual.**
 - 4.- Evaluación de los cursos virtuales.**
 - 5.- Plan de formación del IUED.**
-

1.- Utilización de los foros.

Dada la organización de los cursos virtuales en el presente año académico, y basándonos en la experiencia acumulada en los años anteriores, a continuación, le ofrecemos una serie de sugerencias que pueden facilitar la organización, manejo y productividad de los mismos para todos los participantes.

1.1.- Organización de los foros.

Foros existentes por defecto en cualquier curso.

- A.- Foro principal**
- B.- Foro de tutores**
- C.- Foros privados de Centros Asociados.**

A.- Foro principal

El equipo docente de la asignatura puede optar por mantener el foro principal abierto o cerrado.

A.1. Foro principal abierto

Los foros, por su rapidez y alcance, son la herramienta de comunicación más potente que tienen a su disposición, tanto los equipos docentes como el resto de los usuarios del curso virtual (tutores y estudiantes). Estas son algunas de las razones:

- Los mensajes llegan a todos los usuarios que tienen acceso a los foros.
- Permiten un intercambio rápido de cualquier información que sea necesario distribuir.
- Permiten efectuar modificaciones y propuestas en cualquier momento del curso académico.
- Permiten, por tanto, una mayor flexibilidad y capacidad de acción a las decisiones que el equipo docente pueda ir tomando a lo largo del curso.
- Ahorran, en consecuencia, tiempo y esfuerzo al equipo docente, así como al resto de los usuarios del curso (tutores y estudiantes), que no necesitan ya, ponerse en contacto con el equipo docente a través de otros medios más costosos, como el teléfono. Esto evita, asimismo, muchos mensajes en el buzón telefónico y llamadas del equipo docente sobre cuestiones que a menudo son reiterativas, dado que los foros permiten una distribución de la información oportuna, a todos los participantes, en un solo mensaje.

A tenor de las estadísticas de años anteriores, los estudiantes se decantan claramente por la comunicación a través de los foros del Curso general, en donde pueden acceder a todo tipo de información de interés, tanto con los profesores de la Sede Central, como con el resto de sus compañeros (algo bien diferente a lo que sucede en la tutoría presencial). De esta forma se enriquece notablemente la red de comunicación a lo largo de todo el proceso académico, estableciéndose, por otra parte, redes de apoyo entre los estudiantes que podrán funcionar en muchos casos en otros cursos del mismo año académico, así como a lo largo de la carrera.

A.2- Foro principal cerrado.

En el caso de optar por mantener los foros generales cerrados, los estudiantes podrán comunicarse únicamente con su tutor. Lo harán a través del foro correspondiente del Centro al que pertenecen; esta opción es similar a la forma en que se desarrollan las tutorías presenciales, con la diferencia de que aquellos estudiantes que no asistan a las mismas también podrán recibir asesoramiento a través del curso virtual.

En sentido estricto, esta opción no permite una comunicación bidireccional del equipo docente con los estudiantes. No obstante el equipo docente podrá utilizar el foro principal para la difusión de informaciones de interés para la asignatura utilizando dicho foro bloqueado como *tablón de anuncios*.

1. **Utilización del foro principal como “tablón de anuncios”.** El equipo docente mediante la clave de administración podrá desbloquear el foro para colocar anuncios sobre la asignatura y volverá a bloquearlo para impedir que los alumnos puedan enviar mensajes. En el mensaje inicial el Equipo docente deberá advertir a los alumnos de que ese foro se haya bloqueado y que podrán comunicarse exclusivamente con sus tutores (*recordamos aquí que los Equipos docentes tendrán la obligación de atender aquellos foros de Centro que no dispongan de tutor*).

Asimismo, si se opta por bloquear el foro principal convendría habilitar un foro no moderado por el equipo docente para que los estudiantes puedan comunicarse entre sí.

2. **Creación de un foro abierto y no moderado para la comunicación exclusiva entre estudiantes.** Los estudiantes de la UNED, al igual que los de cualquier universidad presencial, necesitan comunicarse entre sí. La preparación conjunta de apuntes, el intercambio de esquemas, la organización del estudio en grupo, todas estas actividades son habituales en cualquier grupo de estudiantes universitarios y se desarrollan al margen de los docentes. Por ello los estudiantes de la UNED reclaman foros específicos para realizar estos intercambios, y cuando no los encuentran en una determinada asignatura se van a los foros de otra asignatura a hablar de aquella que tiene sus foros cerrados.

Este foro puede denominarse simplemente “*Foro de alumnos*” y en el mensaje inicial deberá advertirse que se trata de un **foro no moderado** por el equipo docente. Por ello los profesores no se harán responsables de las cuestiones en ellos tratadas.

B.- Foro de tutores (foro privado).

La comunicación entre el equipo docente y los tutores se mantendrá a través del “**Foro de Tutores**”. Este es un foro de comunicación de uso privado (los estudiantes no tienen acceso al mismo). Los tutores son dados de alta automáticamente en sus foros por una aplicación del CSI. Usted no debe alterar, el nombre de este foro, ni añadir miembros sin consultar con el CSI.

C.- Foros de Centros (foros privados).

En su curso encontrará un foro privado por cada uno de los Centros Asociados. Ese foro es accesible únicamente para el profesor tutor y los estudiantes de ese Centro. Por tanto, el foro del Centro Asociado solo es visible para el profesor tutor y los alumnos de cada centro, así como con la clave de administración¹ del Equipo Docente. Como profesor de la Sede Central debe saber que en el caso de aquellos centros, que por tener un reducido número de alumnos no tutorizan la asignatura, será el equipo docente el

¹ Clave de administración. La UVA asigna un clave de administración a cada equipo docente. Esa clave tiene el siguiente formato: Usuario: IA(cod. Asignatura). Contraseña: (seis caracteres).

responsable de la atención de ese foro. Usted sabrá qué Centros no cuentan con tutor, pues dichos centros son visibles con la clave de profesor².

1.2.- Creación de nuevos foros por el Equipo Docente.

Los equipos docentes al disponer de una clave de administración pueden añadir otros foros. En el punto siguiente le daremos algunas sugerencias al respecto.

1.3.- Sugerencias para el uso de los foros

Son varias las sugerencias que pueden darse con el fin de lograr una buena organización y gestión de los foros. Se trata, en definitiva, de que el espacio de los foros proporcione informaciones útiles, y no se convierta en un lugar repleto de mensajes a los que es difícil encontrar una secuencia lógica y ordenada, lo que origina que tanto profesores como estudiantes se pierdan si no entran cotidianamente al curso virtual.

1.3.1.- Organización temática de los foros

- **Organizar los foros por contenidos o áreas temáticas de interés.** Para organizar los mensajes es conveniente crear foros distintos destinados a abordar cuestiones diversas. Estos foros pueden hacer referencia a cada uno de los temas, o a bloques temáticos, así como a otros aspectos tales como la preparación para los exámenes, cuestiones administrativas, etc. De esta forma, cualquier duda puede canalizarse mejor, siendo más fácil y rápida la búsqueda, lectura y manejo de los foros para cualquiera de los usuarios, puesto que permite dirigirse sólo a aquello que sea del interés de cada participante.
- **Crear un foro de *tablón de anuncios*:** Como ya ha sido referido, la creación de un foro de uso exclusivo por parte del equipo docente, bloqueado para el uso del alumno, es muy útil para todos los usuarios. En dicho foro los profesores pueden ofrecer aquella información relevante que debe estar al alcance de todos sin que el alumno pueda participar en el mismo con mensajes propios. El *tablón de anuncios* permite que cualquier alumno puede visualizar, de forma rápida y clara, los mensajes más importantes del equipo docente a lo largo del curso.
- **Uso del “Foro de tutores”:** Como ya ha sido indicado también, el uso de un foro privado para el equipo docente y sus tutores permite establecer una comunicación privada para tratar todos aquellos aspectos docentes y de organización de la asignatura que sean necesarios. Como se ha indicado más arriba una buena coordinación del equipo docente con los tutores hace posible un buen servicio a los estudiantes sin demasiado trabajo para nadie.
- **Crear un foro de uso exclusivo para los estudiantes.** Como también se ha comentado antes, este tipo de foro permite que los estudiantes utilicen una vía de

² Clave de profesor: Es una clave personal. Cada uno de los miembros del equipo docente tiene una clave personal de profesor. El formato de esta clave es el siguiente. Usuario: (dirección completa de correo electrónico de la UNED). Contraseña: (la misma de su correo electrónico)

comunicación entre ellos para todas aquellas cuestiones que son de interés general para ellos y que no requieren de la participación del equipo docente.

- **Creación de una lista de preguntas más frecuentes.** El buen trabajo realizado por muchos equipos docentes y tutores durante año anteriores puede ser rentabilizado mediante la creación de una lista de preguntas más frecuentes. La plataforma hace posible mediante la opción "Recopilar", disponible en "Administrar foros", hace posible convertir todos los mensajes de un foro en un fichero de texto único. Una vez obtenido este fichero es posible borrar todos aquellos fragmentos que no tengan interés y crear un índice e insertar enlaces internos para que los estudiantes puedan consultar el contenido de las preguntas de interés.

1.3.2. Moderación de los foros.

Las tareas de moderación de foros contribuyen a que el curso no se convierta en una acumulación de mensajes de difícil manejo. Moderar consiste en distribuir las tareas de forma que siempre haya una/s persona/s del equipo docente responsable/s de consultar el curso (a diario si es posible) y dar contestación a las peticiones de información. De esta manera los foros son participativos y útiles para todos y la tarea es mucho más sencilla de llevar a cabo.

Una razón de la eficacia de aquellos cursos virtuales con mayor acceso y participación de estudiantes es, precisamente, una gestión rápida y eficaz de los foros, a diferencia de aquellos cursos en los que la falta de contestación por parte del equipo docente genera un claro desinterés y abandono por parte del alumno. En este sentido, ante la falta de respuesta en algunos cursos, se observa que los estudiantes buscan información a través de los foros de otras asignaturas en donde si hay movimiento y participación, haciendo por tanto uso de las redes de comunicación que se van generando entre compañeros.

Por otra parte, es interesante estimular a los estudiantes a que ellos mismos se pronuncien ante determinadas dudas de sus compañeros, generando, si hubiera lugar, debates e intercambios sobre temas de interés que estarán pueden estar guiados y supervisados por el equipo docente, o por tutores que deseen participar.

En algunas asignaturas, en donde la participación es elevada, se ha llevado a cabo con éxito la colaboración de los estudiantes en la moderación de los foros. El equipo docente puede solicitar voluntarios para la realización de esta tarea. Los moderadores se encargan de hacer un resumen semanal de las principales aportaciones llevadas a cabo en los foros. Los resúmenes semanales pueden colocarse en un "*foro de resúmenes semanales*" creado de forma específica para esta función. Estos resúmenes facilitan el poder llevar a cabo un seguimiento útil del curso a aquellos estudiantes que no realizan una consulta frecuente de los foros, lo que incrementa su motivación por utilizar el curso virtual.

2.- Uso de la herramienta "grupos de trabajo"

La filosofía de la red consiste precisamente en expandir el potencial de interacción sin fronteras. Así, la experiencia pasada muestra que los estudiantes son capaces de organizarse en grupos de estudio constituidos por miembros pertenecientes a zonas geográficas muy distintas, no solo españolas, sino también del extranjero (es precisamente el alumno del extranjero uno de los más beneficiados por este sistema). La herramienta “*grupos de trabajo*” permite llevar a cabo, por un lado, la creación de grupos de trabajo para la realización de prácticas y trabajos en grupo, y por otro, la organización de grupos de estudio.

2.1.- Creación de “grupos de trabajo” para la realización de actividades y prácticas:

El curso virtual permite una gestión más fácil, flexible y eficaz de posibles prácticas y actividades propuestas por el equipo docente. Dadas las ventajas del espacio común, los tutores interesados pueden participar en el seguimiento de estas prácticas y actividades. A continuación, ponemos algunos ejemplos de este tipo de actividades que se han puesto en práctica en cursos virtuales de la UNED.

- Realización de prácticas diversas (ej. la realización de una investigación conjunta mediante tareas tales como la aplicación de una batería de cuestionarios en una muestra determinada).
- Preparación por parte de los estudiantes de preguntas similares a las de los exámenes de la asignatura. En asignaturas con pruebas objetivas (test) esta actividad facilita a los estudiantes la preparación de la materia.
- Realización de trabajos de resúmenes del temario.
- Realización de presentaciones esquemáticas del temario (tipo Power Point).

Los trabajos finales pueden ser remitidos al equipo docente para su valoración.

La experiencia con este tipo de actividades muestra que, no solo los estudiantes implicados se benefician de la mismas, sino que el resto de sus compañeros pueden sacar provecho de los trabajos realizados dado que, una vez evaluadas, las buenas contribuciones (ej. resúmenes, preguntas de examen, etc.) pueden darse a conocer a través del curso virtual en la fase de preparación de los exámenes, con lo que resulta de interés general para todos. Estos trabajos, a su vez, pueden ser distribuidos a través de los profesores tutores a los alumnos que solo acuden a las tutorías presenciales.

Para llevar a cabo estas actividades o prácticas, el equipo docente puede estimular la creación de grupos de trabajo indicando el número mínimo y máximo de miembros del grupo en función de la tarea a realizar. De esta forma, los estudiantes interesados se ponen en contacto a través del foro oportuno, se organizan y finalmente envían un listado al equipo docente con los nombres e identificadores de cada alumno participante en el grupo. A partir de esta información, el equipo docente habilita un espacio de trabajo propio para el grupo mediante la herramienta correspondiente de la plataforma (“*grupos de trabajo*”).

Los estudiantes de cada grupo, en su propio espacio de trabajo, realizan sus actividades, las comparten e intercambian, las discuten, y dan forma a un producto final que es el que presentan para su evaluación al equipo docente. Asimismo, durante la fase

de realización pueden utilizar la herramienta de “chat” para la comunicación en tiempo real con sus compañeros.

2.2.- Grupos de estudio

La plataforma permite la formación de otro tipo de “*grupos de trabajo*” orientados al estudio y la preparación de la materia entre estudiantes que no necesariamente tienen que pertenecer al mismo Centro Asociado. Los grupos de estudio se forman espontáneamente en los Centros Asociados y aquellos que han formado parte de alguno reconocen la ayuda que les ha prestado para superar las dificultades que entraña el estudio a distancia. Mediante el curso virtual los equipos docentes pueden ofrecer a los estudiantes que no pueden acudir a los Centros Asociados la posibilidad de contar con este apoyo. En otros casos serán los propios alumnos que ya han contado con esta experiencia en años anteriores los que soliciten a los profesores la creación de grupos de estudio.

Para formar estos grupos se puede crear un foro específico a través del cual los estudiantes organizan dichos grupos y solicitan al equipo docente la creación del espacio correspondiente.

3.- Participación de los tutores en el desarrollo del curso

Cada tutor dispone de un foro con el nombre de su Centro para atender a todos los estudiantes matriculados en esa asignatura en su Centro. No obstante, son numerosos los tutores claramente interesados y motivados por la tutoría telemática en general, no circunscrita exclusivamente a su ámbito territorial. Existen distintas posibilidades de incorporar a los tutores que lo deseen a este proceso e, incluso, que éste se traduzca en una mejora de la tutoría presencial. Así, aquellos equipos docentes interesados en llevar a cabo una labor conjunta con los tutores en la red pueden hacer uso de distintas vías mediante el “*foro de tutores*”:

- Invitar a los tutores a que participen en los foros del curso general.
- Solicitar a los tutores que den a conocer en los foros generales aquellas cuestiones interesantes que se les planteen, así como las respuestas a las mismas.
- Solicitar que cada tutor interesado se responsabilice de la coordinación y seguimiento de los grupos de trabajo, evaluando la actividad realizada antes de remitirla a la Sede Central. Esta es una tarea de gran importancia para el desarrollo del curso.
- Sugerir que algunos de los trabajos realizados por los grupos (ya sean grupos de un Centro Asociado o conformados virtualmente por estudiantes pertenecientes a distintos centros) puedan presentarse en la tutoría presencial para beneficio del resto de los estudiantes.
- Finalmente, los tutores podrán distribuir a sus alumnos aquellos materiales complementarios que estimen de utilidad para la preparación de la asignatura. Para ello se han establecido dos procedimientos:
 1. Envío de los materiales mediante mensaje con adjunto al foro privado de su Centro.
 2. Publicación en forma de página web. Para ello, previa autorización del equipo docente, se habilitará un espacio de publicación dentro del curso virtual de la asignatura para aquellos tutores que lo soliciten. Este espacio estará claramente

diferenciado de la sección de "Contenidos" del curso, ya que en esta sección únicamente figurarán los materiales aportados por el Equipo Docente.

4.- Evaluación de la calidad de los cursos y ventajas posibles para el profesorado

Todos somos conscientes de que el nuevo marco legal impuesto por la LOU, hace girar la actividad universitaria en torno a la idea de calidad. Calidad de la investigación y calidad de la docencia. Las agencias evaluadoras acompañarán el discurrir de la carrera profesional de los docentes universitarios. Muchos profesores que se han sometido a procedimientos de evaluación de la ANECA han solicitado, tanto al IUED como a la UVA, certificaciones que avalasen los méritos que como docentes alegaban ante dichos organismos evaluadores.

Por todo ello nos parece conveniente introducir mecanismos de evaluación que mejoren el servicio que los cursos virtuales prestan a los estudiantes de la UNED y al mismo tiempo, permitan acreditar el trabajo desempeñado por los equipos docentes y los profesores tutores.

Seria deseable aprovechar las ventajas técnicas que proporcionan los cursos virtuales para poner en marcha una práctica, ya habitual en otras universidades, consistente en pasar un cuestionario a los alumnos para conocer su valoración de la asignatura y de los servicios recibidos por parte de los docentes.

5.- Plan de formación del IUED en relación con WebCT

Cursos para Profesores de la Sede Central.

Para la preparación del presente curso, desde el mes de junio, el IUED ha impartido formación sobre la plataforma a 110 profesores. Esta formación se desarrolla en tres niveles. Todos los cursos cuentan con actividades prácticas que muestran las posibilidades de la plataforma para la docencia en la UNED. Próximamente, y una vez adaptados los materiales a la versión 4.1. de WebCT, difundiremos las fechas de celebración de nuevos cursos.

Curso WebCT1 (básico)

Curso dirigido a profesores que sólo deseen atender a sus cursos utilizando las herramientas de comunicación básicas de la plataforma.

CONTENIDOS

- **Conceptos básicos:** Perfiles de usuarios (administrador, profesor, alumno)
- **Estructura de los Cursos Virtuales en la UNED .**
- **Uso de herramientas y técnicas básicas:**
 - Navegación en la plataforma
 - Presentación de las diferentes herramientas.

- COMUNICACIÓN: cómo enviar mensajes a los foros de debate, adjuntar archivos, poner enlaces, utilizar el correo interno, crear carpetas para clasificar el correo e intervenir en las charlas/*chats*.
- Página de alumnos: qué es y cómo se puede utilizar.
- *Netiqueta*: normas básicas para el uso de las herramientas de comunicación
- Buscar mensajes y otra información dentro de un curso.
- Ayuda en línea: cómo utilizarla.

Duración del curso: 1 sesión presencial de 4 horas + 4 sesiones de prácticas en la Red.

Apoyo: Tutoría telemática a través de la plataforma.

Curso WebCT (*intermedio*)

Curso dirigido a profesores que, además de atender a sus alumnos, administren una asignatura mediante una clave tipo "IAxxxxx".

- **Requisitos previos:** Poseer los conocimientos equivalentes al *Curso WebCT1* (básico).
- **Conceptos básicos:** Panel de control y Opciones del profesor.
- **Seguimiento de alumnos.**
- **Administración y configuración básica:**
 - Menú del curso, páginas de organización e iconos de navegación.
 - Añadir nuevas páginas y herramientas.
 - Establecer criterios de visibilidad.
 - Administrar usuarios: cómo añadir alumnos, ayudantes y compartir el acceso del profesor/instructor en un curso.
- **Administración de las herramientas de comunicación:**
 - Administrar foros: Añadir nuevos foros públicos y configurar foros "privados".
 - Administrar mensajes de los foros: cómo moverlos a otro foro o eliminarlos.
 - Publicación de las sesiones de charla/*chat*: cómo poner los registros de las charlas a disposición de los usuarios de un curso.
- **Grupos de trabajo:** qué son, cómo crearlos y administrarlos.
- **Administrar archivos:**
 - Crear y modificar carpetas y subcarpetas.
 - Trabajar con ficheros: cargar, descargar, comprimir, mover, eliminar...
- **Duración del curso:** 1 sesión presencial de 4 horas + 4 sesiones de prácticas en la Red.
- **Apoyo:** Tutoría telemática a través de la plataforma.

Curso de WebCT Avanzado

Curso dirigido a profesores que deseen introducir contenidos, trabajos, autoevaluaciones y exámenes en sus cursos virtuales.

Requisitos previos: Poseer los conocimientos equivalentes al *Curso WebCT2* (intermedio).

CONTENIDOS:

- **Conceptos básicos:** Tipos de archivo básicos (TXT, HTML, PDF, JPG, otros).
- **Herramientas de CONTENIDOS:**
 - Programa.
 - Módulo de contenidos.
 - Glosario.
- **Herramientas de EVALUACIÓN:**
 - Trabajos.
 - Autoevaluaciones.
 - Exámenes.

Duración del curso: 1 sesión presencial de 4 horas + 4 sesiones de prácticas en la Red.

Apoyo: Tutoría telemática a través de la plataforma.

Pueden consultarse las fechas de los próximos cursos en :

<http://www.uned.es/iued/formacion/cursos.htm>

Cursos para Profesores Tutores

Por si resulta de su interés, le informamos que a partir del 15 de octubre se iniciará la nueva edición del **Curso Tutor_T_2004**. Este curso se desarrolla en dos módulos

- Módulo I. Es obligatorio y facilita a los tutores el conocimiento de la plataforma WebCT.
- Módulo II: Es voluntario y está orientado al desarrollo del trabajo colaborativo en Red entre los tutores de una misma asignatura.

Asimismo, en el próximo mes de febrero se iniciará el **Curso de “Veniam docendi”** dirigido a los tutores que se incorporan a nuestra Universidad.