

Material para la realización del

Cuadernillo

nº 3

Curso 2006-2007

Área 2:

**Cuadernillos
del curso
2002-2003**

Didáctica General
Educación Social

U N E D

Didáctica General

Educación Social

2002
-
2003

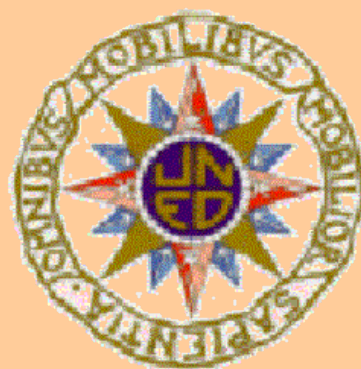
CUADERNILLO DE TRABAJO Y EVALUACIÓN

Tiberio Feliz
Murias

Ramón Gonzalo
Fernández

Félix Sepúlveda
Barrios

1



Alumno/a:

Dirección:

Teléfono:

Centro de

Profesor/a tutor/a:

UNED

ACTIVIDADES DE APLICACIÓN A LA REALIDAD

ENTREVISTA / AUTOBIOGRAFÍA

A continuación se describe la parte práctica de este cuadernillo. Empezamos describiendo los aspectos técnicos para que entiendas adecuadamente qué se pretende que consigas (*propósitos*), de qué modo has de desarrollarlo (*fases*), qué medios has de necesitar (*recursos*), de qué forma lo has de presentar y enviar a tu profesor/a tutor/a (*presentación y envío*) y lo que va a tener en cuenta tu profesor/a tutor/a para corregir esta práctica (*criterios de evaluación*).

1) PROPÓSITO:

Con esta práctica, pretendemos que conozcas a un educador social o una persona que esté cumpliendo funciones de educador social y que analices la labor que realiza, las dificultades que encuentra y su forma de desarrollarse profesionalmente. Si trabajas o has trabajado en este campo, puedes enfocar esta práctica como un autoinforme de carácter autobiográfico.

Nota importante: Esta práctica puede ser utilizada durante el 2º cuatrimestre para la asignatura de **Métodos de Investigación** en la cual te enseñarán a organizar y analizar de modo más sistemático y riguroso el contenido de un documento narrativo o abierto como una entrevista. Las profesoras-compañeras de esa asignatura te orientarán con mayor precisión para ello.

2) FASES (PASOS QUE TIENES QUE SEGUIR PARA HACER LA PRÁCTICA):

Para el desarrollo de esta práctica, te recomendamos unos pasos que has de seguir. Mira el enunciado en el recuadro siguiente. A continuación los desarrollamos con más detenimiento:

Paso 1º: Redacción de las preguntas de la entrevista / autoinforme.

Paso 2º: Entrar en contacto con la persona a la que entrevistarás.

Paso 3º. Desarrollo y grabación de la entrevista.

Paso 4º: Audición y análisis de la entrevista.

Paso 5º: Informe acerca de lo más relevante de la entrevista

Paso 1º

Redacta unas preguntas que reflejen los contenidos del guión que te damos a continuación. Como observarás, el guión te deja la posibilidad de que elimines o crees nuevas preguntas para que la entrevista se adapte a lo que crees que refleja mejor el/la profesional que vas a entrevistar. *En el caso de un autoinforme, considera los aspectos que puedes contestar, añadiendo, modificando o eliminando los propuestos.*

GUIÓN DE LA ENTREVISTA

El tipo de entrevista que recomendamos es semi-estructurado. Con ello, queremos decir que has de elaborar unas preguntas que cubran los puntos del siguiente guión y que dejamos a tu iniciativa su redacción. El orden en que aparezcan los puntos del guión no tiene importancia, pero intenta cubrir los mismos a la vez que puedes recoger otros puntos informativos que aparezcan a lo largo de su desarrollo y que te parezcan de interés. En el caso de un autoinforme, utilícese como guión para revisar la trayectoria profesional personal o la experiencia desarrollada.

- 1. Descripción de la persona entrevistada:*
 - 1.1. Nombre y edad.*
 - 1.2. Titulación, año e institución en la que la obtuvo.*
- 2. Institución en la que trabaja el entrevistado/a:*
 - 2.1. Nombre y titularidad de la institución (de quién depende).*
 - 2.2. Finalidad de la misma (lo que se proponen, sus metas).*
- 3. Población con la que interviene (gente a la que van destinados sus servicios y formación):*
 - 3.1. Características (cómo son esas personas a las que se dirigen).*
 - 3.2. Motivo de la intervención (causas o motivos por los que se interviene).*
- 4. Función desempeñada por la persona entrevistada:*
 - 4.1. Funciones que desempeña (a qué se dedica en ese trabajo).*
 - 4.2. Descripción de las tareas que realiza (qué actividades realiza).*
 - 4.3. Relación con los demás trabajadores (cómo se relaciona, tanto personalmente como en el ámbito de trabajo).*
- 5. Condiciones laborales de la persona entrevistada:*
 - 5.1. Horario.*
 - 5.2. Lugar.*
 - 5.3. Tipo de contrato.*
 - 5.4. Organigrama organizativo (cómo se organiza la institución).*
 - 5.5. Dependencia orgánica (de quién depende).*

- 5.6. Salario.
6. *Formación de la persona entrevistada:*
- 6.1. *Campos en los que se ha especializado.*
- 6.2. *Aspectos más importantes en su formación inicial a la hora de desarrollar su trabajo (lo más importante que ha aprendido en su titulación para su trabajo).*
- 6.3. *Lagunas más importantes en su formación inicial a la hora de desarrollar su trabajo (aspectos que ha echado de menos en su formación).*
- 6.4. *Formas de actualización profesional (cómo ha aprendido lo que necesitaba para mantenerse al día y resolver sus lagunas).*
7. *Valoración por parte de la persona de los modelos de programación propuesto en el tema 3 para el trabajo que realiza.*
- 7.1. *Aplicabilidad del modelo a su trabajo.*
- 7.2. *Propuesta de mejora sobre ese modelo.*
- 7.3. *Modelos alternativos que propone.*
8. *Profesión:*
- 8.1. *Pertenencia a alguna asociación de carácter profesional.*
- 8.2. *Forma de acceso al puesto de trabajo (concurso, oposición, selección, relaciones personales, etc.)*
- 8.3. *Principales dificultades encontradas para obtener trabajo y para su desarrollo.*
- 8.4. *Apoyos y ayudas que recibe o le gustaría recibir para su trabajo.*
- 8.5. *Procedencia de los recursos y materiales que utiliza para el desempeño de su trabajo. Carencias que echa en falta.*
- 8.6. *Dimensiones más relevantes de la función de un educador social desde su experiencia.*

Paso 2º

Entra en contacto con una persona que esté trabajando como educador social y coméntale la posibilidad de una entrevista según las indicaciones del **protocolo**, que te presentamos a continuación. Acuerda un día, hora y lugar para realizar la entrevista.

PROTOCOLO PARA LA ENTREVISTA

Un protocolo es una descripción del procedimiento para el desarrollo de una actividad, la aplicación de una técnica o la resolución de una situación. El protocolo de la entrevista nos da consejos y pautas para su desarrollo. Léelo atentamente y atente a él en la medida de lo posible.

1. No olvides guardar las formas en todo momento y ser respetuoso/a con la persona, sus opiniones, creencias y afirmaciones.
2. Al entrar en contacto con la persona que se desea entrevistar, se ha de explicar el propósito de la entrevista y su destino, que es la realización de un trabajo de prácticas de su asignatura de Didáctica General de la Diplomatura de Educación Social de la UNED.
3. El entrevistado ha de conocer las preguntas de la misma antes de su realización y dar su visto bueno. Puedes realizar los ajustes o cambios que le solicite la persona a entrevistar. Deberás hacer constar esos cambios en el informe y los motivos esgrimidos por la persona para ello.
4. Se ha de solicitar la autorización de la misma para la grabación de la conversación. De no ser posible, prepara un sistema para tomar notas o grábalo tú mismo/a durante la entrevista. El desarrollo de la entrevista deberá ajustarse a este hecho, es decir, quizás tengas que solicitar que te repita alguna idea, o un momento de espera para que te dé tiempo a tomar las notas necesarias o a grabarlas.
5. No se puede utilizar el contenido de la entrevista para otros fines que no sean los que se han explicitado. En todo caso, para su divulgación en otro medio o su utilización para otro fin, se deberá solicitar la autorización previa del entrevistado/a.
6. Adquieres el compromiso de no alterar o falsificar el contenido de la entrevista. Hemos de desarrollar el sentido ético y la profesionalidad desde el primer momento de tu formación.
7. La persona entrevistada tiene derecho a rectificar, alterar o pedir la omisión de los fragmentos porque considera que pueden vulnerar su imagen o reputación, porque simplemente no le apetece dejar constancia o porque ha cambiado de opinión. En todo caso, guarda las formas y sé respetuoso/a. Los fragmentos omitidos o cambiados no pueden constar en el informe.
8. Respeta la lengua habitual de expresión del entrevistado/a durante la entrevista aunque le debes aclarar que la transcripción de fragmentos en tu informe se realizará en español. Los trabajos serán corregidos por el profesor/a tutor/a, pero pueden ser solicitados por la Sede Central para evaluar en qué medida la propuesta resulta formativa.

9. *Reserva un lugar adecuado para el desarrollo de la entrevista; no descuides aspectos como la luz, la temperatura, el ruido ambiente, la resonancia de la voz y la comodidad para sentarse.*
10. *Comprueba el instrumento de grabación antes de su utilización y que se escucha adecuadamente lo grabado. Lleva reservas de cintas y márcalas para identificar el orden en que ha sido utilizada. No descuides las condiciones de conservación, especialmente la temperatura y la humedad.*
11. *Sé agradecido/a. Dale las gracias de parte tuya y de tus profesores/as por la colaboración.*
12. *Los profesores/as tutores/as del centro asociado están autorizados/as a extender a los entrevistados un certificado de colaboración según modelo (final del cuadernillo).*

Paso 3º

Desarrolla la entrevista y grábala. Para la grabación, procura tener una grabadora y cintas suficientes que has de identificar y numerar para conservar el orden en el que las grabas. Realiza un ensayo previo y comprueba que se escucha bien lo que grabas. Lleva unas pilas de repuesto por si fallan las anteriores. *En el caso de un autoinforme, se suplirá esta parte por la redacción personal de las cuestiones planteadas en el guión.*

Paso 4º

Posteriormente, has de escuchar con calma la grabación para analizar el contenido de la entrevista. Toma nota de las ideas o informaciones que te parecen más importantes, significativas, relevantes o llamativas. *En el caso de un autoinforme, destaca los aspectos más relevantes de tu trayectoria o experiencia profesional.*

Paso 5º

Siguiendo el guión de la entrevista, realiza un informe con los elementos más relevantes, los problemas detectados y una propuesta de mejora. Tanto los problemas detectados como la propuesta de mejora pueden haber surgido directamente de la persona entrevistada o de tu reflexión y opinión personal. En todo momento, tiene que quedar claro la diferencia entre lo que ha dicho la persona entrevistada y lo que dices u opinas tú. Si, además, citas las palabras exactas que ha dicho el educador o educadora, recuerda que has de escribirlas entre comillas y situarlas en la entrevista. En este caso, las situaremos indicando simplemente la pregunta a la que contestaba cuando mencionó esa idea. Ampliamos estos aspectos en el apartado 4 (presentación). *En el caso de un autoinforme, procede de igual forma aunque, en este caso, no hay necesidad de autocitarse.*

3) RECURSOS (MATERIALES Y MEDIOS QUE NECESITAS):

Para realizar esta práctica, necesitas:

- a) Guía de recursos. Una guía de recursos es un libro o manual que tiene información sobre contextos formativos (centros, asociaciones, colectivos, sindicatos, fundaciones, ayuntamientos, etc.)
- b) Protocolo de entrevista. Un protocolo nos da pautas, normas e indicaciones para desarrollar una actividad..
- c) Guión de la entrevista / autoinforme. El guión nos indica los puntos que ha de tratar la entrevista pero no formula las preguntas. Éstas tienes que elaborarlas tú adaptándolas a la persona y a sus circunstancias.
- d) Grabadora de mano, cintas y pilas.

Nota: Alternativamente, si no es posible o no se permite la grabación directa de la persona entrevistada, se utilizará un sistema de escritura manual (bloc de notas, cuaderno, fichas, etc.) o grabarás tú mismo/a las ideas a medida que las vaya diciendo.

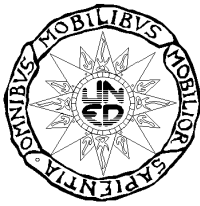
4) PRESENTACIÓN Y ENVÍO (FORMA DE PRESENTARLO Y DE ENVIARLO):

El soporte del informe (papel, electrónico u otro) y la forma de entrega (entrega directa, correo postal o correo electrónico) deberán ser acordados directamente con el profesor o profesora tutora que te corresponda.

El informe constará de los mismos apartados que el guión de la entrevista destacando los problemas que encuentras y las posibles soluciones que se pueden proponer (esto es lo que llamamos *Propuesta de Mejora*).

5) CRITERIOS DE EVALUACIÓN (QUÉ SE VA A TENER EN CUENTA PARA EVALUARTE):

- ✓ Se valorará especialmente la exhaustividad, veracidad, variedad y seriedad de las aportaciones realizadas.
- ✓ Se apreciará favorablemente tu capacidad para adaptar el guión propuesto a la persona que vas a entrevistar o a tu experiencia personal en el caso de un autoinforme.
- ✓ Se considerará muy positivamente la distinción entre los datos recogidos (las palabras de la persona entrevistada o tu experiencia personal) y tus análisis, valoraciones y propuestas.
- ✓ Se acogerá favorablemente la capacidad de análisis, contraste, hipótesis y propuestas de mejora.



Universidad Nacional de Educación a Distancia

Departamento de Didáctica, Organización
Escolar y Didácticas Especiales

Profesor/a Tutor/a

CERTIFICADO DE COLABORACIÓN

D. / D^a

Profesor/a Tutor/a de Didáctica General de Educación Social en el
Centro Asociado de la UNED de

CERTIFICA QUE:

D. / D^a

Ha colaborado con nuestro Centro para el desarrollo de una práctica
de nuestros estudiantes.

En, a de de 2002.

El Profesor/a Tutor/a:

Didáctica General

Educación Social

2002
-
2003

CUADERNILLO DE TRABAJO Y EVALUACIÓN

Tiberio Feliz Murias

Ramón Gonzalo Fernández

Félix Sepúlveda Barrios

2



Alumno/a:

Dirección:

Teléfono:

Centro de

Profesor/a tutor/a:

UNED

ACTIVIDADES DE APLICACIÓN A LA REALIDAD

Completamos este primer cuatrimestre con el análisis y transformación de estrategias que utilizan los profesionales de la intervención educativa en los centros, asociaciones, instituciones, etc.

1) Propósito:

Recopilar, analizar y transformar estrategias de intervención.

2) Fases:

a) Selección de los criterios de búsqueda:

Antes de nada, te pedimos que establezcas uno o varios criterios de búsqueda, es decir, que expreses qué tipo de estrategias de intervención vas a buscar.

Ejemplo: Voy a buscar actividades para la transmisión de conocimientos, estrategias para favorecer el conocimiento mutuo entre los participantes, tareas para la elaboración de objetos con la utilización de materiales de reciclado, actividades para trabajar la memoria con personas mayores, actividades de animación a la lectura, etc.

El criterio o criterios son el referente que tenemos para la búsqueda de actividades o estrategias. Por lo tanto, todas ellas deben cumplir esos criterios. Un criterio puede ser un objetivo determinado, un material deseado, un agrupamiento pretendido, etc. En definitiva, es el motivo que te mueve a buscar un tipo de estrategias y no otras.

b) Búsqueda de fuentes pertinentes (anexo 1):

Se buscarán fuentes informativas sobre recursos, actividades, estrategias o tareas.

Pueden ser libros, direcciones de Internet, instituciones, personas, etc. de las que procede la información. Se solicita que identifiques 10 fuentes. Indíquese según los casos:

- **Libro o revista:**

Autor (año): *Título del libro o revista*. Ciudad: Editorial.

- **Dirección de Internet:**

Nombre de la Institución o Colectivo (año si se conoce): *Dirección de la página*. Ciudad o país si se conoce.

- **Institución:**

Nombre de la Institución: persona de contacto, dirección y teléfono.

- **Persona:**

Nombre de la persona informante, dirección y teléfono.

c) Recogida y análisis de la información (anexo 2).

Se recogerán un total de 10 actividades o estrategias que se describirán sistemáticamente. Se ofrece un cuadro orientativo para la descripción de las actividades o estrategias recogidas y seleccionadas.

Aspecto a analizar	Explicación de cada epígrafe
NOMBRE	Denominación de la actividad o estrategia
FUENTE	Libro, dirección de Internet, institución, persona, etc. de la que procede la información. Indíquese según se ha descrito con anterioridad. Nota: Si la persona informante es uno mismo, indíquese "Elaboración propia".
DIRIGIDO A	Tipo de personas a las que se dirige (características de los alumnos/as a los que se dirige como la edad, el sexo, un rasgo de personalidad, etc.)
OBJETIVO	Lo que se pretende conseguir con la realización de esta actividad o estrategia.
MATERIALES	Recursos, medios, herramientas, instrumentos, objetos o materiales que se utilizan. Indíquese su nombre o describanse cómo son y las características que han de cumplir si procede.
AGRUPAMIENTO	Disposición de los alumnos/as para la realización de la actividad o estrategia: individual, parejas, grupos pequeños o grupo completo.
ESPACIO	Lugar en el que se debe desarrollar si hay alguno especialmente recomendado y condiciones espaciales necesarias en el aula o lugar (sillas, mesas, disposición de las mismas, etc.)
DESCRIPCIÓN	Descríbase la estrategia o actividad indicando qué se hace a lo largo de la misma. Puede desarrollarse la descripción estableciendo fases, tareas o etapas en la misma.
TEMPORALIZACIÓN	Tiempo considerado para el conjunto y cada una de las partes de la actividad o estrategia. También debe indicarse si debe realizarse en sesiones o días sucesivos.
EVALUACIÓN	Descríbase el modo de evaluar la actividad o estrategia y los criterios establecidos para considerar que el desarrollo de la misma ha sido adecuada y el propósito alcanzado.

d) Transformación de las actividades o estrategias (anexo 3):

A continuación se propone un ejercicio de transformación. Cuando intervenimos y preparamos nuestro trabajo, normalmente nos encontraremos con que debemos adaptar las actividades o estrategias a las personas, circunstancias, finalidades o medios de los que disponemos. Así pues, no basta con tener una buena batería de materiales y recursos sino que es

imprescindible desarrollar una cierta habilidad para adaptar o, como decía Paulo Freire, “recrear” estas propuestas para la situación que se nos presenta. Deberás someter cada una de las actividades anteriormente descritas a un proceso de “cirugía”, es decir, proponerte una transformación de la misma en función de un criterio.

Este criterio puede ser diverso. Normalmente, se trata de “recrear” la actividad porque queremos reorientarla a otra finalidad, utilizar otros medios o adaptarla a las características de las personas como su edad, nivel de formación, procedencia social, rasgos culturales, forma de comunicarse, capacidad de comprensión, soporte de comunicación (Habla, Escritura en tinta, Escritura en Braille, Lengua de signos, Mimo, etc.), experiencia personal o formativa, etc. Como es de imaginar, al cambiar un aspecto de la actividad o estrategia, es posible que sea necesario cambiar otros aspectos. Por ello, el cuadro que se propone prevé que, además del *aspecto a transformar* (a), se produzcan *otros aspectos a modificar* (b).

ASPECTO A TRANSFORMAR (a)	PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN
Indíquese el aspecto que te propones transformar: objetivo, material, agrupamiento, temporalización, ETC.	Descríbase la nueva propuesta que sustituiría a la original en la ficha de la actividad o estrategia.
OTROS ASPECTOS A MODIFICAR (b)	PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN
Indíquese el aspecto o aspectos que se deberían cambiar como consecuencia de la transformación introducida.	Descríbase la nueva propuesta que sustituiría a la original en la ficha de la actividad o estrategia en los aspectos afectados por los cambios.

e) Redacción y presentación del informe.

El informe recogerá los tres apartados explicitados en los anexos, es decir:

- Las fuentes de obtención de la información. (anexo 1)
- La descripción y análisis de actividades o estrategias de intervención. (anexo 2)
- Las propuestas de transformación. (anexo 3)

3) Recursos:

a) Manuales impresos:

Existen numerosas obras dedicadas a la descripción de propuestas de intervención o de actividades. A modo de ejemplo, te indicamos algunas posibilidades que encontrarás en las bibliotecas y librerías:

- Actividades al aire libre y deporte
- Actividades de comunicación y relación interpersonal
- Actividades musicales y artísticas, etc.
- Animación a la lectura
- Dinámica y técnicas de grupos
- Educación y Formación de Personas Adultas
- Manualidades y talleres prácticos
- Ocio y tiempo libre

b) Fuentes virtuales:

Internet sigue siendo una fuente importante de información en la que puedes encontrar materiales, propuestas de intervención, experiencias, etc. que pueden resultarte útiles:

Además de utilizar tus buscadores habituales, o los que te indicamos en la página abierta, puedes consultar las que siguen:

Portal de Educación Social: <http://members.es.tripod.de/marccioni/educadorsocial.htm>

Portal Edusonet: <http://www.eduso.net/>

Enlaces educativos: <http://www.uv.es/~aliaga/spain.html>

Revista virtual EducaWeb: <http://www.educaweb.com/>

Página de Xavier Cacho: http://inicia.es/de/educador_social/

c) Centros de Recursos:

Existen en algunas Comunidades Autónomas consejerías, fundaciones, asociaciones, editoriales, ONGs, etc., que ofrecen recursos a disposición de los educadores/as y profesores/as. Conviene que te informes de ello.

d) Recursos de Centros:

Los propios centros, asociaciones, instituciones, etc. ofrecen en numerosas ocasiones excelentes bases de datos o de recursos que nos pueden resultar útiles y que se basan en sus experiencias de trabajo. Por lo tanto, puedes encontrar en ellos excelentes apoyos para esta búsqueda.

e) Experiencia Profesional:

Quizás por tu experiencia personal, o por la de otros profesionales, tengas tus propios materiales o recursos elaborados o recopilados a lo largo del tiempo. En ese sentido, son interesantes los encuentros, jornadas, y congresos en los

que se exponen o comparten experiencias y materiales y que en numerosas ocasiones se publican.

4) Presentación y envío (forma de presentarlo y de enviarlo):

El soporte del informe (papel, electrónico u otro) y la forma de entrega (entrega directa, correo postal o correo electrónico) deberán ser acordados directamente con el profesor o profesora tutora que te corresponda. Si no asistes a las tutorías, no tienes profesor/a tutor/a o Centro Asociado, lee con detenimiento la segunda página del cuadernillo.

5) Criterios de evaluación (qué se va a tener en cuenta para evaluarte):

- ✓ Se valorará especialmente la exhaustividad, veracidad, variedad y seriedad de las aportaciones realizadas.
- ✓ Se apreciará favorablemente la concreción y practicidad de las propuestas realizadas.
- ✓ Se observará tu capacidad para flexibilizar y recrear de modo original las propuestas realizadas.

Anexo 1**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE FUENTES**

Nº	Tipo de fuente	Datos de las fuentes informativas
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Anexo 2**FICHA DE ANÁLISIS – ACTIVIDAD Nº**

NOMBRE	
FUENTE	
DIRIGIDO A	
OBJETIVO	
MATERIALES	
AGRUPAMIENTO	
TEMPORALIZACIÓN	
ESPACIO	
DESCRIPCIÓN	
EVALUACIÓN	

Anexo 3

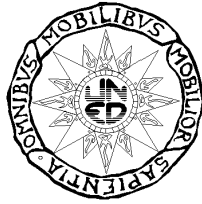
FICHA DE TRANSFORMACIÓN – ACTIVIDAD Nº

ASPECTO A TRANSFORMAR	PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN
EFFECTOS SOBRE OTROS ASPECTOS	PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN

FICHA DE TRANSFORMACIÓN – ACTIVIDAD Nº

ASPECTO A TRANSFORMAR	PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN
EFFECTOS SOBRE OTROS ASPECTOS	PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN

Anexo 4



Universidad Nacional de Educación a Distancia
Departamento de Didáctica, Organización Escolar
y Didácticas Especiales

CERTIFICADO DE COLABORACIÓN

D. / D^a

Profesor/a Tutor/a de Didáctica General de Educación Social en el
Centro Asociado de la UNED de

CERTIFICA QUE:

D. / D^a

Ha colaborado con nuestro Centro para el desarrollo de una práctica
de nuestros estudiantes.

En, a de de 2002.

El Profesor/a Tutor/a:

Didáctica General

Educación Social

2002
-
2003

CUADERNILLO DE TRABAJO Y EVALUACIÓN

Tiberio Feliz Murias

Ramón Gonzalo Fernández

Félix Sepúlveda Barrios

3



Alumno/a:

Dirección:

Teléfono:

Centro de

Profesor/a tutor/a:

UNE

ACTIVIDADES DE APLICACIÓN A LA REALIDAD

Te proponemos tres opciones de las que has de elegir una.

OPCIÓN 1

Análisis de un contexto educativo

1) Propósito:

Estudiar y analizar un contexto educativo propio de la intervención de un profesional de la educación social en el entorno del alumno o alumna.

2) Fases:

- a) Selección de un contexto educativo (centro, programa, institución, asociación, organización, etc.) en el que está trabajando o podría trabajar un educador social (o persona con funciones asumibles por un educador social) del que dispongas documentación, información o podrías obtenerla.
- b) Análisis del contexto entrando a profundizar en los aspectos relativos a las características de la institución, las funciones del personal, condiciones de trabajo y detalles de los programas en los que interviene (anexo I).

3) Recursos:

Para la búsqueda de contextos pueden utilizarse fuentes muy diversas como guías, recursos informativos y bases de datos, tanto privadas o institucionales, virtuales o no, así como la observación o fuentes orales directas.

4) Presentación y envío:

- c) Para su entrega o envío, se utilizará el soporte y forma que se acuerden con el profesor o profesora tutor/a de tu centro asociado.
- d) El informe constará de los apartados descritos en el anexo I que se hayan considerado útiles para la descripción del centro o institución.

5) Criterios:

- ✓ Se valorará especialmente la exhaustividad, veracidad, variedad, seriedad, y capacidad de análisis.

- ✓ Se valorará el esfuerzo para indagar y profundizar en las actividades, programas o contextos y descubrir las claves del trabajo realizado así como de las posibilidades del educador o educadora social.
- ✓ La extensión del trabajo puede variar según el contexto analizado pero se considera un buen volumen entre 15 y 20 páginas, sin anexos.

OPCIÓN 2

Análisis de una intervención educativa

1) Propósito:

Observar y analizar la intervención de un profesional de la educación social en el entorno del alumno o alumna.

2) Fases:

- a) Contactar con una persona que está trabajando de educador social (o persona con funciones asumibles por un educador social) que esté dispuesta a ser observada por el alumno en situación natural de intervención.
- b) Observar una sesión de trabajo del educador/a sin necesidad de grabación. Se utilizará la rejilla de observación (anexo II).
- c) Elaboración del informe con las conclusiones elaboradas a partir de las observaciones realizadas, siguiendo el esquema del anexo II.

3) Recursos:

Para la búsqueda de contextos pueden utilizarse fuentes muy diversas como guías, recursos informativos y bases de datos, tanto privadas o institucionales, virtuales o no, así como la observación o fuentes orales directas.

4) Presentación y envío:

- a) Para su entrega o envío, se utilizará el soporte y forma que se acuerden con el profesor o profesora tutor/a de tu centro asociado.
- b) El informe constará de los apartados descritos en el anexo II.

5) Criterios:

- ✓ Se valorará especialmente la exhaustividad, veracidad, variedad, seriedad, y capacidad de análisis.
- ✓ Se valorará el esfuerzo para comprender e interpretar las actividades observadas y descubrir las claves del trabajo realizado por el educador o educadora social.

- ✓ La extensión del trabajo puede variar según el contexto analizado pero se considera un buen volumen entre 8 y 10 páginas, sin anexos.

OPCIÓN 3

Análisis de la comunicación interpersonal

1) Propósito:

Observar y analizar la comunicación en un contexto de formación.

2) Fases:

- a) Contactar con una persona que está trabajando de educador social (o persona con funciones asumibles por un educador social) que esté dispuesta a ser observada por el alumno en situación natural de intervención.
- b) Observar una sesión de trabajo del educador/a, realizando su grabación en audio o vídeo. Para su análisis se utilizará la rejilla (anexo III) siguiendo las siguientes pautas:

Tiempo:

Se indica la duración (si son segundos) o las horas de inicio y finalización, cuando sean de varios minutos.

Por ejemplo: 15' ó 15.31-15.38

Conducta comunicativa:

Se describe la conducta comunicativa: quién lo hace, lo que hace y con qué lo hace.

Por ejemplo: *El educador expone la técnica para la búsqueda de un punto en el mapa a través de una proyección de un mapa realizada con un retroproyector.*

Participantes:

Se describe lo que hacen los demás participantes durante la expresión del educador o de otros participantes.

Por ejemplo: *Los participantes observan la exposición del educador/a y toman notas en sus libretas. Se observa algún comentario entre dos alumnas.*

Educador:

Se describe lo que hace el educador/a cuando no es el agente principal anteriormente descrito.

Por ejemplo: *El educador/a escucha la pregunta planteada por una alumna.*

- c) Elaboración del informe con las conclusiones (anexo IV).

3) Recursos:

Para la búsqueda de contextos pueden utilizarse fuentes muy diversas como guías, recursos informativos y bases de datos, tanto privadas o institucionales, virtuales o no, así como la observación o fuentes orales directas.

4) Presentación y envío:

- c) Para su entrega o envío, se utilizará el soporte y forma que se acuerden con el profesor o profesora tutor/a de tu centro asociado.
- a) El informe constará de los apartados descritos en el anexo IV.

5) Criterios:

- ✓ Se valorará especialmente la exhaustividad, veracidad, variedad, seriedad, y capacidad de análisis.
- ✓ Se valorará el esfuerzo para comprender e interpretar las actividades observadas y descubrir las claves del trabajo realizado por el educador o educadora social.
- ✓ La extensión del trabajo puede variar según el contexto analizado pero se considera un buen volumen entre 8 y 10 páginas, sin anexos.

Anexo I

FICHA PARA EL ANÁLISIS DE UN CONTEXTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD EDUCATIVA

1. Identificación de la entidad
2. Breves anotaciones sobre su creación y desarrollo
3. Objetivos de entidad
4. Líneas de trabajo
5. Prioridades prácticas
6. Colectivo(s) al / a los que se dirige
7. Mecanismos de promoción y captación
8. Tipo de acción social desarrollada
9. Tipo de profesionales y misión de cada uno
10. Selección del personal
11. Organización del personal
12. Planificación del trabajo
13. Tipo de actividades realizadas
14. Recursos y medios utilizados
15. ¿En qué participa o podría participar un educador o educadora social?
16. ¿De qué modo?
17. ¿Por qué?
18. Relación / colaboración con otras entidades
19. Espacios utilizados
20. Mecanismos de evaluación, seguimiento y / o control utilizados
21. Cualidades necesarias para la intervención
22. Posibilidades de trabajo para un educador o educadora social
23. Valoración personal
24. Fuente utilizada para recoger esta información

Anexo II

REJILLA DE OBSERVACIÓN DE UNA INTERVENCIÓN EDUCATIVA

1. Identificación de la entidad
2. Identificación del tipo de actuación
3. Perfil del profesional que se observa
4. Descripción del grupo de participantes
5. Descripción del espacio
6. Temporalización
7. Fases, si se aprecian
8. Identificación de actividades, con especificación de:
 - a. Objetivos
 - b. Recursos
 - c. Descripción de la tarea realizada
9. Mecanismos de evaluación
10. Problemas detectados
11. Propuesta de mejora

Anexo IV

INFORME SOBRE EL ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1. Identificación de la entidad
2. Identificación del tipo de actuación
3. Perfil del profesional que se observa
4. Descripción del grupo de participantes
5. Descripción del espacio
6. Temporalización
7. Descripción de la comunicación en el grupo:
 - a. Duración y frecuencia de los tiempos utilizados para comunicarse
 - b. Contenidos y funciones principales de las intervenciones
 - c. Previsibilidad de las intervenciones (se les proponía o eran espontáneas)
8. Descripción de la comunicación del educador/a:
 - a. Duración y frecuencia de los tiempos utilizados para comunicarse
 - b. Contenidos y funciones principales de las intervenciones
 - c. Previsibilidad de las intervenciones (estaba previsto o eran solicitadas por los participantes o el desarrollo de los hechos)
9. Descripción del clima en el conjunto de participantes y educador/a
10. Reflexiones y propuestas de mejora

Didáctica General

--- Educación Social

2002
-
2003

CUADERNILLO DE TRABAJO Y EVALUACIÓN

Tiberio Feliz
Murias

Ramón Gonzalo
Fernández

Félix Sepúlveda
Barrios

4



Alumno/a:

Dirección:

Teléfono:

Centro de

Profesor/a tutor/a:

UNE

ACTIVIDAD DE APLICACIÓN A LA REALIDAD

En esta ocasión, siguiendo el esquema de trabajo que ofrecemos en el mapa conceptual del inicio del cuadernillo, nos hemos propuesto plantear **tres modalidades** entre las que cada uno deberá escoger una en función de las posibilidades de desarrollo que tenga:

MODALIDAD A: *Co-evaluación entre compañeros/as*

Esta actividad se realizará sobre el informe del 3º cuadernillo y se ha de desarrollar en equipo. El tamaño recomendado es de 2 a 4 personas que han de trabajar de forma colaborativa.

Para esta práctica es necesario haber trabajado el tema sobre **Evaluación** (Documento de la Página Abierta: www.uned.es/501027) y el tema sobre **Formación** (pp. 181-210), fijándose especialmente en los aspectos dedicados a la reflexión, la indagación y la colaboración.

1) Propósito:

El propósito de esta práctica es *Desarrollar aptitudes y actitudes de colaboración y co-evaluación profesional*. Para ello se pretende que cada alumno/a sea evaluado por otros compañeros y que él mismo evalúe a otros/as.

2) Fases:

Para el desarrollo de esta práctica se recomienda seguir los siguientes pasos:

- a) Se conforma un equipo reducido (de 2 a 4 personas) y se intercambia una copia de uno de los cuadernillos de cada participante.
- b) Se lee detenidamente cada trabajo del compañero o compañera.
- c) Durante la lectura se deben tomar notas de lo que es destacable o criticable y de las preguntas sobre los aspectos confusos o no comprendidos que te gustaría hacerle.
- d) Realizar una reunión del grupo para intercambiar los análisis y valoraciones a cada uno de los miembros del grupo y preguntar sobre los aspectos confusos. Alternativamente esta parte se podría realizar por correo electrónico.
- e) Redacción del informe que deberá incluir tanto la valoración como las propuestas de mejora sugeridas a los compañeros/as, así como las recibidas de ellos.

3) Recursos:

Se pueden utilizar las fórmulas de intercambio y comunicación que se prefieran. Es especialmente interesante haber leído los temas de esta unidad de contenido. Se recomienda que el conjunto del grupo se centre sobre el mismo cuadernillo, con especial atención a la práctica.

4) Presentación:

Se presentará un informe individual que recoja tanto las aportaciones hechas a los compañeros/as como las recibidas según propuestas adjunta (anexo 1).

5) Criterios de evaluación:

Para la evaluación de esta práctica, se recomienda que se tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Calidad y minuciosidad de las aportaciones y cuestiones planteadas.
- ✓ Intercambio y diálogo entre los miembros del grupo.
- ✓ Adecuación de las propuestas a la realidad de los trabajos.
- ✓ Capacidad de interacción e intercambio con los compañeros/as.

MODALIDAD B: *El grupo de discusión para la mejora*

En el manual se describe el Grupo de Discusión como técnica de investigación. Os proponemos una aplicación de esta técnica a nuestra propia realidad. Decimos bien, se trata de aplicar esta técnica al análisis, debate y realización de propuestas de mejora a nuestra propia asignatura. Para ello, os planteamos una variación sobre la descripción del manual. Podréis plantearlo de forma presencial, pero también tendréis ocasión de plantearlo de forma virtual a través del foro de la plataforma.

Este trabajo no puede realizarse individualmente, ya que aún no se ha inventado el arte de discutir con uno mismo. Al menos, parece poco recomendable. Parece preferible realizarlo colaborativamente con al menos otros dos o tres compañeros/as. No obstante, es importante que recordéis que el resultado de esta práctica tiene que ser individual. Por tanto, se trataría de organizar un grupo de discusión, bien presencial, bien virtual, que os servirá para realizar vuestro propio informe con las partes que os pedimos.

1) Propósito:

El propósito de esta práctica es debatir con otros compañeros/as la adecuación de la metodología, recursos y contenidos de esta asignatura, realizando una propuesta de mejora e innovación. Para la realización de esta práctica se utilizará la técnica de investigación del Grupo de Discusión.

2) Fases:

Para el desarrollo de esta práctica se recomienda seguir los siguientes pasos:

1º Lectura del tema 13: páginas 68 a 71.

2º Constitución del grupo:

- a) Contactar con otros compañeros/as, bien presencial, bien virtualmente.
- b) Si se acuerda la realización presencial del grupo, se fijará un día, lugar y hora para su organización.
- c) Se establecerán las cuestiones a debatir. Ofrecemos una guía para ello en el anexo 2.
- d) Se grabará el debate y se harán copias para cada miembro del grupo.
- e) Se realizará un análisis del contenido del mismo.
- f) A partir de ese análisis, se elaborará un informe que recoja las conclusiones personales y una propuesta de mejora.

3º Redacción

Redactar el informe personal e individual recogiendo todo lo anterior (ver anexo 2).

3) Recursos:

Se puede utilizar de forma alternativa el foro de Webct en el que los profesores de la Sede Central organizarán los grupos de discusión. Es necesario trabajar con el manual como auxiliar.

4) Presentación:

Se presentará un informe individual que recoja tanto las aportaciones en equipo como las personales.

5) Criterios de evaluación:

Para la evaluación de esta práctica, se recomienda que se tengan en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Calidad y minuciosidad de las aportaciones y cuestiones planteadas.
- ✓ Esfuerzo en el análisis y el diagnóstico.
- ✓ Trabajo colaborativo y participativo.
- ✓ Creatividad en el diseño y propuesta de mejora.

MODALIDAD C: La búsqueda de un Código Deontológico para el Educador Social

Muchos de los alumnos/as que están realizando esta Diplomatura están o han estado trabajando en contextos de intervención socio-educativa. También hay un grupo de estudiantes que han manifestado su interés y preocupación por la reflexión y el desarrollo de una Código Deontológico del Educador Social. Aprovechando la presencia de un tema sobre el desarrollo profesional, nos ha parecido interesante plantear una práctica que analice, a partir de un documento la necesidad y posibilidad de un Código Deontológico para el Educador Social.

1) Propósito:

El propósito de esta práctica es analizar una propuesta de Código Deontológico del Educador Social, formular las objeciones y proponer una alternativa personal.

2) Fases:

A.- Lectura de la propuesta realizada por el profesor Luis Pantoja en la Revista Claves de Educación Social, nº 3 (1998) que indicamos en Recursos.

B.- Realizar un análisis del documento:

- a) Puede leerse individualmente y realizarse un análisis personal del artículo.
- b) Alternativa o complementariamente puede optarse por realizar un análisis en grupo, debatiendo los aspectos planteados en el mismo documento.
- c) Alternativamente a esta segunda opción, podría debatirse el documento en la plataforma, en un foro que organizaría un profesor de la Sede Central o el Profesor Tutor del Centro Asociado.

C.- Redacción del informe:

Redactar el informe personal e individual recogiendo todo lo anterior.

3) Recursos:

Aunque podría utilizarse cualquier otra propuesta que se considere oportuna, recomendamos el artículo disponible en Internet en la página del portal Eduso.net:

Pantoja, L. (1998): "Un esbozo de código deontológico del educador social" en *Revista Claves de Educación Social*, nº 3, pp. 41-48. Disponible en la dirección: <http://www.eduso.net/revista.htm>

4) Presentación:

Se presentará un informe individual que recoja las aportaciones personales del estudiante.

5) Criterios de evaluación:

Para la evaluación de esta práctica, se recomienda que se tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Calidad y minuciosidad de las aportaciones y cuestiones planteadas.
- ✓ Esfuerzo en el análisis y comprensión de la propuesta.
- ✓ Fundamentación en la crítica del documento planteado.
- ✓ Originalidad y fundamentación en la propuesta realizada.

Anexo 1

Guión para el informe: MODALIDAD A

1) Datos indentificativos de los miembros del grupo.

2) Identificación del cuadernillo intercambiado.

3) Aportaciones recibidas:

Se realiza una breve recopilación de las aportaciones que los demás miembros nos han realizado, miembro por miembro.

- Críticas
- Valoraciones
- Preguntas
- Propuestas de mejora

4) Aportaciones realizadas a los demás miembros del grupo, miembro por miembro.

- Críticas
- Valoraciones
- Preguntas
- Propuestas de mejora

5) Síntesis y conclusiones sobre el conjunto de los trabajos de los miembros del grupo.

6) Valoración de la práctica:

- Dificultades encontradas
- Vivencias
- Utilidad para la capacitación profesional
- Propuesta de mejora

Anexo 2

Guión para el informe: MODALIDAD B

1) Datos indentificativos de los miembros del grupo.

2) Reuniones celebradas: días, lugares y horas.

3) Guión de preguntas establecidas.

Se podrán tomar de referencia las siguientes cuestiones:

- a. ¿Te parece adecuado el contenido de la asignatura?
- b. A tu juicio, ¿qué echas en falta o qué sobra?
- c. ¿Te parece oportuna la metodología planteada?
- d. ¿Qué modificarías en esta metodología?
- e. ¿Te parecen pertinentes los recursos que utilizamos?
- f. ¿Qué recursos te parecerían más indicados para esta materia?
- g. ¿Hay algún otro aspecto que consideras especialmente relevante y que se deba cambiar o mejorar en esta asignatura?

4) Informe:

Realiza un informe indicando al menos los siguientes puntos:

- ✓ Aportaciones del grupo de discusión
- ✓ Críticas personales a la asignatura
- ✓ Propuestas personales para la mejora de la asignatura
- ✓ Valoración personal de la técnica de grupo de discusión